

監理費表記載例 (〇〇監理事業)

監理団体名:

所在地:

責任者 役職・氏名

印

費用	監理費の種類	監理費 (技能実習生1人当たり)	備考
職業紹介費	募集及び選抜に要する人件費、交通費	〇〇, 〇〇〇円	年間人件費・交通費÷技能実習生数
	送出機関との連絡・協議に要する費用	〇〇, 〇〇〇円	年間費用÷技能実習生数
	実習実施者との連絡・協議に要する費用	〇, 〇〇〇円	年間費用÷技能実習生数
	外国の送出機関へ支払う費用	〇〇, 〇〇〇円	協定書参照
	その他 ()	〇, 〇〇〇円	
	施設使用料	〇, 〇〇〇円	施設使用料÷受講者数
講習費	講師謝金	〇, 〇〇〇円	講師謝金÷受講者数
	通訳謝金	〇, 〇〇〇円	通訳謝金÷受講者数
	教材費	〇, 〇〇〇円	実費
	講習手当	〇〇, 〇〇〇円	実費
	その他 ()	〇, 〇〇〇円	
	監査に要する人件費	〇〇, 〇〇〇円	年間人件費÷技能実習生数
監査指導費	監査に要する交通費	〇〇, 〇〇〇円	年間交通費÷技能実習生数 又は〇, 〇〇〇円から〇〇, 〇〇〇円の間で実費
	その他 ()	〇, 〇〇〇円	
	技能実習生渡航に要する費用	〇〇〇, 〇〇〇円	実費
	相談・支援に要する費用	〇, 〇〇〇円	実費
	人件費・事務諸経費	〇〇, 〇〇〇円	年間人件費・事務諸経費÷技能実習生数
	その他 ()	〇, 〇〇〇円	
合計		〇〇〇, 〇〇〇円	

金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します